



Intitulé du poste : Stagiaire en Comptabilité, Finance & RH (9-12 mois)

Lieu

Lausanne, Suisse

Date de début

1er mars, 2026

Taux d'activité

Préféré : **100 %**

Acceptable : **80 % ou 60 %**

Description du poste

Nous recherchons un(e) **stagiaire motivé(e) en Comptabilité, Finance & Ressources Humaines** pour soutenir nos opérations financières et assister l'administration RH. Le/la stagiaire participera aux tâches comptables quotidiennes, au suivi des clients, au reporting financier ainsi qu'aux activités administratives RH.

Ce poste s'adresse à une personne disposant de solides bases en comptabilité ou en finance, faisant preuve d'une grande attention aux détails et ayant un intérêt pour le secteur du sport. **Le poste offre une possibilité d'évolution vers un emploi permanent à temps plein à l'avenir.**

Responsabilités principales

Gestion des factures

- Traiter, enregistrer et gérer les factures entrantes et sortantes
- Veiller à l'exactitude des données et à la bonne tenue de la documentation

Comptabilité

- Enregistrer et traiter les transactions financières
- Maintenir des dossiers financiers organisés et à jour

Suivi clients

- Envoyer des rappels et assurer le suivi des clients concernant les paiements et les adhésions



- Communiquer de manière professionnelle et claire

Reporting financier

- Aider à la préparation des états financiers et des rapports
- Soutenir l'équipe finance dans les analyses ponctuelles et la documentation

Notes de frais et cartes de crédit

- Assister dans la gestion des notes de frais
- Administrer les justificatifs et dépenses effectuées par carte de crédit des collaborateurs

Administration RH

- Assistance dans la gestion des congés et du suivi des présences
- Autres tâches administratives selon les besoins du/de la Responsable RH

Formation

- Bachelor, diplôme ou formation équivalente en **comptabilité, finance** ou domaine connexe

Les candidats intéressés peuvent envoyer leur CV à prateek.gumbar@worldrowing.com jusqu'au 15 février 2026.